

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Деловой иностранный язык (немецкий)(набор 2017 года)

Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология

1. Цели изучения дисциплины: Дисциплина деловой немецкий язык относится к базовой части и направлена на реализацию следующих целей обучения:

- расширение кругозора у обучающихся, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками.
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране.
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности, которая рассматривается с учетом криологического аспекта, являющегося региональной спецификой.

Данные цели достигаются в течение двух этапов вузовского курса. Первый этап (I семестр) характеризуется формированием важнейших элементов ситуативно-обусловленного речевого общения на иностранном языке: получения информации из текста, сообщения, выполнения ролей слушающего и говорящего. Второй этап (основной, II семестр) показывает готовность участвовать в различных формах ситуативно-обусловленного общения на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Деловой иностранный язык» является логическим продолжением обучения по программе «иностраннй язык», которая входит в базовую часть.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-6, ОПК-1.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы иностранного языка; основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

уметь: воспринимать информацию; создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках.

владеть: основными понятиями и современными методами работы с деловой информацией на иностранных языках; навыками деловых и публичных коммуникаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 180 часов, из них аудиторные занятия 40/24 часов, самостоятельная работа 140/156 часов.

6. Вид промежуточной аттестации: зачет – 1/1, экзамен – 2/2 семестр.

7. Рабочую программу разработал Н.Н. Григорьева переводчик лингвистического центра кафедры ин.яз.

Заведующий кафедрой  А.Г. Мозырев